



Børn & Kultur

Børn & Dagtilbud

Esbjerg Kommune

Privat pasningsordning

Godkendelse og retningslinjer

Godkendt i Byrådet den 18. juni, 2018

(redaktionel ændring d. 1.juli 2025)

Indhold

Generelle oplysninger	3
Dagtilbudsloven	4
Pasningsordningens navn	4
Krav til den private pasningsordning	5
Førstehjælp	5
Godkendelse af fysiske rammer samt forsikrings- og sundhedsforhold.....	6
Dagplejelignende forhold	6
Institutionslignende pasningsordning	8
Forældre der selv ansætter børnepasser.....	8
Oprettelse	9
Ansøgning om godkendelse af privat pasningsordning	9
Afvisning af godkendelse	9
Godkendelse.....	10
Tilbagekaldelse af godkendelse	10
Vikar.....	10
Stedfortræder	11
Medarbejder	12
Drift.....	12
Pasningsaftale	12
Ophør af barn	13
Fravær af børn	13
Børn på tværs af kommunegrænser i private pasningsordninger.....	13
Ophør af privat pasningsordning / ingen børn.....	13
Ferie	13
Lukke dage.....	14
Ændringer i pasningsaftalen.....	14
Opsigelsesvarsler og udmeldelse	14
Tilsyn.....	14
Oplysninger til SKAT	15
Kontaktoplysninger og postadresser.....	15
Spørgsmål vedrørende tilskud	15

Generelle oplysninger

Forældre kan vælge at få deres barn passet i en privat pasningsordning, som er godkendt efter Dagtilbudslovens §§ 78, 79, 80 og 81.

§ 78:

Etablering og drift af private pasningsordninger, der drives uden offentlige midler og finansieres helt eller delvis ved betaling fra forældrene, kræver tilladelse fra kommunalbestyrelsen, hvis der modtages flere end to børn.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med forholdene i den private pasningsordning.

§ 79:

Foregår pasningen i et privat hjem, kan der gives tilladelse til pasning af op til 5 børn. Stk. Varetages pasningen af flere personer, kan kommunalbestyrelsen give tilladelse til, at der kan modtages op til 10 børn.

Om tilskud til privat pasning fremgår af Dagtilbudsloven følgende:

§ 80:

Kommunalbestyrelsen skal give forældre med børn i alderen 24 uger og indtil barnets skolestart mulighed for at vælge et økonomisk tilskud til privat pasning, i stedet for at benytte en plads i et kommunalt dagtilbud.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at give et tilskud til privat pasning til forældre med børn under 24 uger. I Esbjerg Kommune gives der tilskud også når barnet er under 24 uger. Der må dog ikke være nogen af forældrene, der har fuldtids barselsorlov til barnet.

§ 81:

Kommunalbestyrelsen skal godkende aftalen om pasning mellem forældre og den private pasningsordning og føre løbende tilsyn med ordningen.

En privat pasningsordning kan være:

- En selvstændig erhvervsdrivende,
- eller en juridisk person, i form af aktie – og anpartsselskaber, fonde og selvejende institutioner, foreninger eller andre virksomheder, som indgår aftale med forældre omkring pasning af et eller flere børn.

En privat pasningsordning kan etableres som en dagplejelignende ordning i hjemlige omgivelser for op til max 10 børn eller som en institutionslignende ordning i andre godkendte lokaler.

En privat børnepasser kan være:

- Den børnepasser, der er ejer af den private pasningsordning
- En børnepasser, der er ansat i en privat pasningsordning
- En børnepasser der er ansat af forældre til at passe et eller flere børn fra en eller flere familier.

Private pasningsordninger indgår ikke i kommunens forsyningspligt, kommunen kan derfor heller ikke disponere over pladser i en privat pasningsordning. De private pasningsordninger drives uden offentlige tilskud og er alene finansieret af forældrebetalingen og eventuelle tilskud fra privat side.

Der findes ikke regler om optagelse, forældrebetaling og forældreindflydelse i en privat pasningsordning.

Forældrene kan få tilskud til betalingen efter Dagtilbudslovens § 80.

Esbjerg Kommune skal godkende den konkrete pasningsaftale mellem barnets forældre og den private pasningsordning, hvor Esbjerg Kommunes standard pasningsaftale skal benyttes. Det er altid den private pasningsordnings ansvar at sørge for, at de nødvendige myndighedskrav er opfyldt, og godkendelser foreligger inden opstart.

Dagtilbudsloven

Formålsbestemmelserne i dagtilbudsloven § 1, gælder for privat pasning:

§ 1. Formålet med denne lov er at

- 1) fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring gennem dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud,
- 2) give familien fleksibilitet og valgmuligheder med hensyn til forskellige typer af tilbud og tilskud, så familien så vidt muligt kan tilrettelægge familie- og arbejdsliv efter familiens behov og ønsker,
- 3) forebygge negativ social arv og eksklusion, ved at de pædagogiske tilbud er en integreret del af både kommunens samlede generelle tilbud til børn og unge og af den forebyggende og støttende indsats over for børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne, og
- 4) skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene.

Pasningsordningens navn

Den private pasningsordnings navn fastsættes af den enkelte pasningsordning.

Dagtilbudsloven § 78 a kræver dog, at betegnelsen "privat pasningsordning" skal indgå i navnet.

I Dagtilbudsloven er der påbud i forhold til betegnelsen, sådan at det er tydeligt for forældre, at der ikke er tale om et dagtilbud. Det gælder i forhold til alle officielle dokumenter, hjemmesider, sociale medier og skiltning m.m. Det fremgår af §81, stk. 2 at kommunen skal orientere forældrene om forskellen mellem privat pasning og dagtilbud.

Krav til den private pasningsordning

Den person, der varetager pasningen af børnene, er ikke ansat af kommunen, men godkendes af kommunen.

Den private pasningsordning skal jfr. §81a tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer. Arbejdet med læringsmiljøer skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud, ligesom arbejdet med læringsmiljøer i den enkelte private pasningsordning skal tage udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger. Det indebærer blandt andet, at læringsforståelsen i den private pasningsordning vil skulle bygge på et bredt læringsbegreb, der understøtter børns kropslige og motoriske, sociale, emotionelle og kognitive læring og dannelse.

Den private pasningsordning skal desuden tilrettelægges, så børn sikres medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Den private pasningsordning skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Hovedsproget i private pasningsordninger skal være dansk. Det gælder dog ikke ordninger oprettet af det tyske mindretal.

Kommunalbestyrelsen kan i helt særlige tilfælde godkende, at hovedsproget kan være et andet end dansk, hvis det vurderes ikke at have integrationsmæssige konsekvenser.

Derudover er der krav om, at den private børnepasser:

- Skal være fyldt 18 år
- Skal have straffe- og børneattest uden forhold, der hindrer pasning af børn på forsvarligvis
- Skal have arbejdstilladelse, hvis den private børnepasser kommer fra et land uden for EU/EØS
- Skal tale dansk som hovedsprog og fremvise dokumentation for gennemført afgangseksamen for 9 klasse i dansk med minimumkarakteren 2, bestået 'Prøve i Dansk 2', eller et tilsvarende niveau.

Førstehjælp

- Skal have førstehjælpskursus (min. 3 timer) og ikke ældre end 2 år. Skal fornyes hver andet år.

Den private pasningsordning skal:

- Fremsende private straffeattester til Esbjerg Kommune. Esbjerg Kommune indhenter børneattest.
- Sikre, at straffe- og børneattester på andre personer i husstanden, herunder den private børnepassers ægtefælle, samlever og/eller hjemmeboende børn på 15 år og derover, er uden forhold, der hindrer pasning af børn på forsvarlig vis i de godkendte lokaler

Esbjerg Kommune skal desuden godkende den private børnepasser ved en individuel samtale ud fra børnepasserens personlige og faglige kvalifikationer. Samtalen vedrører emner som:

- Begrundelse for ansøgningen
- Kendskab til ordningen om privat pasning
- Kendskab til at fremme barnets personlige-, sproglige-, og sociale udvikling
- Kendskab til børns behov i forhold til deres alder
- Egne forventninger og normer til arbejdet med børn
- Ansøgerens bud på og beskrivelse af dagligdagen
- Samarbejdsevner i forhold til opgaven
- Tanker og forslag til at rekvirere hjælp, hvis der opstår problemer
- Ekskursions- og oplevelsesmuligheder i nærområdet
- Forældresamarbejde – ideer til metode og indhold
- Kendskab til regler vedr. rygning og hygiejnebestemmelser
- Kendskab til regler vedr. tavshedspligt og underretningspligt
- Kendskab til regler om magtanvendelse
- Kendskab til regler efter Persondata-forordningen

Godkendelse af fysiske rammer samt forsikrings- og sundhedsforhold

Esbjerg Kommune stiller følgende krav til de fysiske rammer og sundhedsmæssige forhold i den private pasningsordning. Enhver ændring i forhold til godkendte fysiske rammer skal godkendes af Esbjerg Kommune.

Dagplejelignende forhold

Forsikringer som anbefales:

- Gyldig erhvervsansvarsforsikring
- Gyldig tillægsforsikring – evt. til kørsel med børn
- Sygeforsikring i tilfælde af længerevarende sygdom

Esbjerg Kommune godkender private pasningsordninger efter samme retningslinjer og kriterier som kommunale dagplejere, jf. Dagtilbudslovens § 21 stk. 2 og 3, når der er tale om en dagplejelignende pasningsordning.

I vurderingen af det enkelte hjemms egnethed må der lægges vægt på, om forholdene i det pågældende hjem er velegnede til at kunne varetage pasningsopgaven og sikre et trygt læringsmiljø som giver mulighed for trivsel, læring, dannelse og udvikling hos børnene, ligesom forholdene skal være sundhedsmæssigt forsvarlige. De fysiske rammer skal også kunne rumme børn i udsatte position.

Fysiske rammer indendørs - krav og kriterier:

- De fysiske rammer skal primært indrettes i stueplan (niveauforskelle må forekomme)
- Området/værelset hvor børnene opholder sig skal ligge i rimelig nærhed af køkken, pusleplads og toiletfaciliteter
- Lokalerne skal være godkendt til beboelse
- Området/værelset hvor børnene opholder sig skal indrettes i børnehøjde og sikre et trygt læringsmiljø som giver børnene mulighed for læring og aktiviteter
- Der skal være dagslys i området hvor børnene opholder sig
- Puslefaciliteter skal enten være på badeværelset eller et separat rum med vand og afløb
- Køkken må ikke anvendes ved bleskift
- Vinduer og terrassedøre skal være børnesikrede
- Trapper og afsatser skal være afskærmet
- Forebyggelse af skader i forhold til brændeovn, komfur, elektriske hjælpemidler eller andre varmekilder skal være etableret
- Vaskemidler/kemikalier/medicin incl vitaminpiller og skarpe genstande skal være placeret uden for børns rækkevidde
- Der bør kunne anvises separat rum til sovebørn. Sover børn inde, skal der være monteret røgalarm

Krav vedr. de fysiske rammer og sikkerhed er fastsat med baggrund i Sundhedsstyrelsens anbefalinger om forebyggelse og sundhedsfremme for børn inden for hygiejne, miljø og sikkerhed, Dagtilbudsvejledningen samt bygnings- og brandmyndighedernes krav.

Der er ingen specifikke pladskrav ift. størrelsen af det antal m² der skal være til rådighed for børnepasningen. De fysiske rammer skal tilgodese de forskellige aktiviteter, som naturligt indgår i arbejdet med børn, og skal kunne indrettes fleksibelt.

Fysiske rammer udendørs - krav og kriterier:

- Sikkerhedsmæssig forsvarlig indhegning af udeareal, som benyttes til leg
- Børnene skal have mulighed for både fliser og græs
- Kældertrapper, lysninger m.m. skal være afskærmet
- Legeredskaber skal være sikre og i god stand
- Vaskemidler/ kemikalier og skarpe genstande skal være placeret uden for børns rækkevidde
- Faste vandanlæg, fiskedam, vildmarksbad og lignende er ikke tilladt medmindre disse er fuldstændig adskilte og afskærmede og uden for børns rækkevidde

- Gasgrill skal være afdækket
- Robot plæneklipper og lade stationen skal være placeret uden for børns rækkevidde
- Vandslanger skal være placeret uden for børns rækkevidde
- Drivhus som er placeret i legeområdet, skal være monteret med plastikglas. Andre typer drivhuse, opført i plast/polyse må gerne være i legeområdet. Skal godkendes af Esbjerg Kommune.
- Trampoliner skal være gravet ned eller sikres så børnene ikke kan gå under trampolinen samt monteres med sikkerhedsnet. Fejderne skal være afdækket.

Sundhedsmæssige forhold - krav og kriterier:

- Særlig opmærksomhed vedr. allergi og hygiejne ved husdyr på pasningsstedet. Hunde, katte og andre husdyr m.m. skal have et særligt opholdssted og må ikke opholde sig sammen med børnene. Dyrets mad- og vandskål skal være udenfor børnenes rækkevidde.
- Der må ikke ryges indendørs i åbningstiden, og aldrig i områder godkendt til børnepasningen
- Det anbefales ikke at have stearinlys tændt, når børnene er til stede pga. udledningen af mikropartikler

Institutionslignende pasningsordning

Er der tale om en institutionslignende pasningsordning, hvor der er mere end 10 børn, er kravene til de fysiske rammer identiske med kravene til daginstitutioner, og kræver bygningsmyndighedens tilladelse. Se nærmere om bygningsmyndighedens tilladelse på Esbjerg Kommunes hjemmeside: "Krav til oprettelse og drift af privatinstitutioner i Esbjerg Kommune".

Forældre der selv ansætter børnepasser

I dette tilfælde gælder der de samme godkendelseskriterier i forhold til tilrettelæggelse af og indholdet i den private pasningsordning. Ved godkendelse vurderes om den private børnepasser, uanset alder, kan leve op til de krav der stilles i lovgivningen.

Ved godkendelse af de fysiske rammer, som i dette tilfælde vil være i barnets/forældrenes hjem, foretages sikkerhedsmæssige vurderinger. Således at forældre og den ansatte f.eks. kan være tryk ved at barnet ikke frit kan løbe over en vej, til en nærliggende å eller lignende.

Hvis flere forældre går sammen om at ansætte en privat børnepasser i et af forældrenes hjem, vil de fysiske rammer skulle godkendes efter samme rammer som private pasningsordninger under dagplejelignende forhold

Oprettelse

Esbjerg Kommune skal godkende den private pasningsordning. Hvis den private pasningsordning ligger i en anden kommune, skal den ligeledes godkendes, hvis forældre modtager tilskud fra Esbjerg Kommune til pasningen.

Det er den private pasningsordnings opgave at indhente de nødvendige tilladelser fra f.eks. Fødevarestyrelsen, Bygnings- og brandmyndighederne mv

Ansøgning om godkendelse af privat pasningsordning

En juridisk person kan være aktie- og anpartsselskaber, fonde og selvejende institutioner, foreninger eller andre virksomheder.

Ansøgningen om godkendelse som privat pasningsordning sker via Esbjerg Kommunes hjemmeside. Esbjerg Kommune tilstræber en hurtig sagsbehandling ved ønsket om etablering af en privat pasningsordning.

Sagsbehandlingstiden er afhængig af sagens kompleksitet og ansøgerens opfyldelse af krav til oprettelse, og vil typisk være på ca. en måned.

I ansøgningen bliver der spurgt ind til følgende:

- Hvem der ansøger om godkendelse
- Hvem der er driftsherre (virksomhedstype)
- Hvordan agtes at leve op til gældende krav om arbejdet med læringsmiljøer
- Hvordan agtes at leve op til gældende krav om at børn sikres medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Hvordan den private pasningsordning som led heri bidrager til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.
- Familiens sammensætning (ved dagplejelignende forhold)
- Boligtype og hvilke rum der ønskes anvendt til
børnepasningen □ Kontaktoplysninger (navn, adresse, mail og telefonnummer)

Når Esbjerg Kommune har modtaget ansøgningen, vil ansøger blive kontaktet med henblik på en personlig samtale samt godkendelse af de fysiske rammer.

Afvisning af godkendelse

Esbjerg Kommune kan afvise at godkende en privat pasningsordning, hvis den efter en konkret vurdering ikke lever op til gældende krav eller der er andre forhold, som ikke kan sikre en forsvarlig pasning.

Ansøger vil blive partshørt i sagen, med 14 dages høringsfrist jf. Forvaltningsloven § 19, inden den endelige afgørelse træffes af kommunen.

Afgørelsen kan påklages til Ankestyrelsen.

Godkendelse

Esbjerg Kommune udsteder en skriftlig godkendelse til at drive en privat pasningsordning, hvori følgende fremgår:

- Hvem tilladelsen er givet til
- Hvor mange børn, der maksimum kan optages i pasningsordningen
- Angivelse af godkendte fysiske områder
- Gældende pligter, herunder tavshedspligt, underretningspligt.

Tilbagekaldelse af godkendelse

Det fremgår af Dagtilbudslovens § 81 stk. 3 at:

Kommunen kan tilbagekalde en godkendelse, hvis der gennem løbende tilsyn konstateres, at den private pasningsordning ikke praktiseres i overensstemmelse med den indgåede pasningsaftale, lovgivningen og kravene til en privat pasningsordning.

Ansøger vil blive partshørt i sagen, med 14 dages høringsfrist jf. Forvaltningsloven § 19, inden den endelige afgørelse træffes af kommunen.

Afgørelsen kan påklages til Ankestyrelsen

Vikar

Den private pasningsordning skal ansøge om godkendelse af en vikar hos Esbjerg Kommune. Godkendelsen sker på baggrund af en individuel samtale med vikaren. Forældrene skal altid informeres på forhånd om ændrede pasningsvilkår ved brug af en vikar.

Ansøgningsproces:

- Den private pasningsordning indsender en ansøgning til Esbjerg Kommune sammen med vikarens straffeattest.
- Esbjerg Kommune indhenter børneattest på vikaren

Rammer for vikarens ansættelse:

- Vikaren kan kun anvendes midlertidigt, f.eks. i forbindelse med ferie, kursusdeltagelse eller sygefravær hos den private børnepasser.

- Kun godkendte vikarer må varetage pasningen, og det skal ske i de godkendte fysiske rammer.
- Den private pasningsordning har arbejdsgiveransvaret for vikaren.
- Vikarens faglige og personlige kvalifikationer vurderes ud fra samme kriterier som en privat børnepasser.
- Esbjerg Kommune anbefaler, at vikaren jævnligt besøger pasningsordningen for at sikre genkendelighed for børnene.

Begrænsning på antal vikarer:

- En privat børnepasser kan maksimalt få godkendt to vikarer.
- En pasningsordning med to eller flere private børnepassere kan maksimalt få godkendt fire vikarer.

(Reference: Dagtilbudsvejledningen 9109 af 27/2 2015 nr. 716)

Stedfortræder

Den private pasningsordning skal ansøge om godkendelse af en stedfortræder, som skal godkendes af Esbjerg Kommune. Forældrene skal altid informeres på forhånd om ændrede pasningsvilkår ved brug af en stedfortræder.

Esbjerg Kommune anbefaler, at stedfortræderen jævnligt er til stede hos den private børnepasser for at sikre genkendelighed for børnene.

Ansøgningsproces:

- Ansøgningen skal udfyldes via det online ansøgningsskema på Esbjerg Kommunes hjemmeside og indsendes med vedhæftet straffeattest for stedfortræderen.
- Esbjerg Kommune indhenter børneattest som en del af godkendelsesprocessen.

Rammer for stedfortræderens anvendelse:

- En stedfortræder kan benyttes ved kortvarigt fravær, såsom tandlæge- eller lægebesøg, eller andre nødvendige fravær, der ikke kan afvikles uden for åbningstiden.
- Stedfortræderen kan maksimalt benyttes i **op til 3,5 timer om ugen**, fordelt på højst **to dage i samme uge**.
- Uudnyttede fraværstimer kan **ikke** overføres til senere brug.

Ansvar og dokumentation:

- Ansættelsesforholdet er mellem den private børnepasser og stedfortræderen, hvilket betyder, at Esbjerg Kommune **ikke** har arbejdsgiverforpligtelser over for stedfortræderen.

- Den private børnepasser skal til enhver tid kunne dokumentere sit fravær med brug af stedfortræder, hvis Esbjerg Kommune anmoder om det.
- Stedfortræderen er ikke forpligtet til at efterleve formålsbestemmelsen i dagtilbudslovens § 1. Det er derfor den private børnepassers ansvar at sikre, at lovens formålsbestemmelse efterleves i de resterende timer, hvor børnepasseren selv varetager pasningen.

Begrænsning på antal stedfortrædere:

- En privat børnepasser kan maksimalt få godkendt **to stedfortrædere**.
- En pasningsordning med to eller flere private børnepassere kan maksimalt få godkendt **to stedfortrædere** i alt.

Medarbejder

Der er mulighed for at ansætte en medarbejder, hvis man har en godkendt privat pasningsordning. Hvis medarbejderen indgår i pasningen med børn, stilles der de samme krav til medarbejderen som til godkendelse af private pasningsordninger i øvrigt og godkendelsesproceduren er den samme. Se under afsnittet ansøgning om godkendelse af privat pasningsordning

Drift

Den private pasningsordning skal selv skabe kontakt til de forældre, som ønsker at indgå en pasningsaftale hos den private pasningsordning. Den private pasningsordning beslutter selv sine retningslinjer og samt forældrenes betaling for pasningen.

I Esbjerg Kommune hvor en privat pasningsordning er godkendt til 4 børn, kan pasningsordningen uden ansøgning om udvidelse af pasningsordningens børnetal tage et ekstra barn ind i 3 måneder om året. De 3 måneder kan frit disponeres - lige fra enkelte dage, til hele uger eller måneder. Der gives ikke dispensation til ud over 3 måneder.

Private pasningsordninger, der er godkendt til at passe 5 børn, er ikke omfattet af denne mulighed.

Den private pasningsordning skal til enhver tid leve op til den gældende lov i forhold til private pasningsordninger. Esbjerg Kommunes godkendelse til at drive private pasningsordninger kan ikke overdrages til en anden fysisk eller juridisk person.

Pasningsaftale

Der skal udarbejdes en standardpasningsaftale mellem den private børnepasser og forældrene, som skal godkendes af Esbjerg Kommune.

Standardpasningsaftalen findes på Esbjerg Kommunes hjemmeside og skal underskrives digitalt af begge parter via Mit-ID.

Ansøgning om tilskud sker samtidig med underskrivelsen af aftalen. Tilskuddet gives først, når aftalen er godkendt af Esbjerg Kommune og Plads og tilskudsafdelingen.

Ophør af barn

Hvis et barn stopper før den aftalte dato, skal Esbjerg Kommune orienteres via sikkerpost. Læs mere under afsnittet med kontaktoplysninger og postadresser.

Fravær af børn

Esbjerg Kommune skal orienteres af den private pasningsordning, hvis et indmeldt barn er fraværende mere end 6 sammenhængende uger.

Børn på tværs af kommunegrænser i private pasningsordninger

Barnets bopælskommune har tilskudsforpligtelsen men den Kommune barnet bliver passet i har godkendelsesforpligtelsen og tilsynsforpligtelsen. Jf servicelovens § 146

Den kommune, hvori barnet eller den unge har midlertidigt ophold, har således pligt til både at føre tilsyn med barnet eller den unge, og til at iværksætte nødvendige øjeblikkelige foranstaltninger, hvis barnet eller den unge har behov herfor.

Ophør af privat pasningsordning / ingen børn

Hvis en privat pasningsordning ophører, skal dette meddeles skriftligt til Esbjerg Kommune. Hvis en privat pasningsordning ikke har haft indskrevne børn i en periode på 6 måneder, betragtes ordningen som ophørt. Esbjerg Kommune vil i sådanne tilfælde meddele dette skriftligt.

Ønskes en fortsat godkendelse som privat pasningsordning, skal der indsendes en ny ansøgning om godkendelse.

Ferie

Som udgangspunkt lukker den private pasningsordning i forbindelse med børnepasserens planlagte ferie. I pasningsaftalen skal det fremgå, om den private børnepasser får løn/feriegodtgørelse under ferie.

Lukke dage

De private børnepasser må have 30 eller flere lukke dag det er en individuel vurderingssag alt efter åbningstider. Jf. §83 stk. 1.

Det fremgår af Børne- og Undervisningsministeriets udtalelse, at det er ministeriets vurdering, at en pasningsaftale med flere end 30 lukkedage efter omstændighederne godt vil kunne svare til en fuldtidsplads, hvis det pågældende antal lukkedage fx skyldes længere åbningstider på hverdage, weekendåbent, åbent på helligdage mv."

Ændringer i pasningsaftalen

Enhver ændring, såsom ændring af godkendelsesgrundlaget, godkendt børnetal, flytning til ny bopæl, periodisk ophør, ændring af opsigelsesvarsel, timetal, forældrenes betaling, åbningstider eller lukkedage m.m., kræver, at der udfyldes en "Ændring af standardpasningsaftale". Denne findes på Esbjerg Kommunes hjemmeside og skal underskrives af både den private børnepasser og den ene forælder via MitID samt godkendes af Esbjerg Kommune, før den er gældende.

Opsigelsesvarsler og udmeldelse

Det skal fremgå af pasningsaftalen med hvilke varsler, henholdsvis forældrene og den private pasningsordning kan opsigte aftalen.

Opsigelsesvarslene er ikke ens i de private pasningsordninger, og for at sikre lige vilkår, anbefaler Esbjerg Kommune, at de private pasningsordninger følger samme rimelige opsigelsesfrister som kommunen. Det vil sige 1 måned fra en vilkårlig dato. Opsigelsesvarslet er juridisk bindende for begge parter og kan alene ændres ved enighed, eller såfremt godkendelse af den private pasningsordning inddrages.

I forbindelse med opsigelse fra en privat pasningsordning, er børn der har været optaget i en privat pasningsordning, sikret en plads i et dagtilbud i et af kommunens garantidistrikter senest en måned fra den dato forældrene henvender sig til Pladsanvisningen – dog tidligst dagen efter udmeldelsesdatoen. Jf. Dagtilbudsloven kan forældre ikke få tilskud til 2 pladser til det samme barn.

Hvis en privat pasningsordning godkendelse bliver inddraget, er Esbjerg Kommune forpligtet til at skaffe plads til børnene i et dagtilbud hurtigst muligt – dog senest inden for 1 måned.

Tilsyn

Esbjerg Kommune fører tilsyn med private pasningsordninger efter gældende lovgivning. Tilsyn føres som både anmeldte og uanmeldte.

Den private pasningsordning får efter hvert tilsyn en opfølgning og modtager en tilsynsrapport, som skal være tilgængelig på et synligt sted indtil næste tilsynsrapport

modtages. Der kan findes yderlig oplysninger om tilsyn på Esbjerg Kommunes hjemmeside under dagplejen.

Oplysninger til SKAT

Den private børnepasser og den private pasningsordning er til enhver tid forpligtet til at samarbejde omkring økonomiske vilkår – herunder medvirke til, at SKAT orienteres korrekt vedrørende vederlag.

Esbjerg kommune indberetter vederlag til SKAT jf. pris og periode i pasningsaftalen, uanset om der udbetales tilskud til forældrene eller ej.

Slettes:

Den private børnepasser eller den private pasningsordning kontakter selv SKAT, hvis der modtages løn for pasning af børn i en periode hvor Esbjerg Kommune ikke giver tilskud til forældrene (fx ved forældre på barsel eller i en opsigelsesperiode).

Kontaktoplysninger og postadresser

Alle henvendelser vedr. godkendelser og/eller spørgsmål af pædagogisk karakter skal ske til tilsynskonsulenten på tlf.: 21 63 09 98

Post adresser

Personfølsom post: Alt post som indeholder personfølsomme oplysninger (navn, adresse, CPR-nummer mv.) skal sendes til Esbjerg Kommunes sikker digital post. Den findes nederst på Esbjerg Kommunes hjemmeside - "skriv til os"



Almindelige forespørgsler uden personfølsomme oplysninger kan mailles til:

privatpasningsordning@esbjergkommune.dk

Spørgsmål vedrørende tilskud

Alle henvendelser vedr. tilskud og/eller økonomisk karakter skal ske til pladsanvisningen på tlf.: 76 16 18 71